

**Учебно-методический центр
АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»**

Рассмотрено:
Протокол Педагогического совета
от 20.08.2019 №01-УМЦ

Утверждено:
Распоряжение АО «Газпром газораспределение
Ленинградская область» от 23.08.2019 № 126 АА



Заместитель генерального директора-
главный инженер

А.М. Агеев

**Методические рекомендации
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) являются локальным нормативным актом Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» (далее – УМЦ).

1.2. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов от 24 сентября 2014 г. № АК-3126/06;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Устав АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» (далее — Общество);
- Положение об УМЦ;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся УМЦ;
- Правила приема УМЦ;

- Положение об итоговой аттестации обучающихся УМЦ.

1.3. Настоящие Рекомендации определяют порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1. Реализация ОППО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. К ОППО относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

2.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

2.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами УМЦ.

2.6. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста и пола, имеющие, как минимум, среднее общее образование. Лица с ограниченными возможностями здоровья на работу в Общество не принимаются и в УМЦ не обучаются.

2.7. УМЦ осуществляет обучение по ОППО работников Общества на основе заявок, поступающих от руководителей структурных подразделений Общества (Приложение №1).

2.8. Образовательный процесс в УМЦ осуществляется в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием УМЦ. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующей ОППО.

Профессиональное обучение может осуществляться как в помещениях УМЦ с использованием его учебно-методической и материально-технической базы, так и на территории структурных подразделений Общества, направивших обучающихся для обучения. Обучение по ОППО осуществляется в очной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательная деятельность обучающихся по ОППО предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом. При реализации ОППО используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практико-ориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

2.10. Единицей измерения трудоемкости программы профессионального обучения является «академический час», который включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические и лабораторные занятия, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Соотношение аудиторных часов и часов, отведенных на самостоятельную работу определяется целью, содержанием конкретной ОППО.

2.11. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с Положением УМЦ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

ОППО предусматривает возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, в порядке, установленном локальными нормативными актами УМЦ.

2.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.13. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители структурных подразделений Общества.

2.14. Лицам, успешно освоившим теоретический курс и сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство об обучении (Приложение №3).

2.15. Организация образовательной деятельности осуществляется в следующей последовательности:

2.15.1. УМЦ формирует план обучения на текущий год на основании заявок производственных подразделений Общества (филиалов и центров). Типовая форма заявки приведена в Приложении №1. В заявке указывается наименование основной программы профессионального обучения («Слесарь АВР 4 разряда», «Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов 4 разряда», «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 4 разряда», «Монтажник наружных и внутренних газопроводов 4 разряда»).

2.15.2. В соответствии с планом обучения на текущий период издается распоряжение Общества с указанием списков обучающихся по ОППО и расписанием теоретических занятий, производственного обучения и сдачи экзаменов.

Указанное распоряжение является обосновывающим документов для филиалов и центров Общества для направления своих сотрудников на обучение.

2.15.3. В УМЦ проводятся теоретические занятия с группами обучающихся в соответствии с ОППО.

2.15.4. По окончании теоретического обучения в соответствии с программой обучающиеся проходят производственное обучение на рабочих местах в подразделениях Общества под руководством ответственных лиц с представлением в УМЦ отчета установленной формы (Приложение №2) с оценкой руководителя практики.

2.15.5. После прохождения теоретического и производственного обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена и получают свидетельство об обучении (Приложение №3).

3. Требования к основной программе профессионального обучения

3.1. Разработка ОППО осуществляется специалистами УМЦ с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии) и (или) установленным квалификационным требованиям.

3.2. Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления ОППО несет начальник УМЦ. Обязательным требованием является согласование ОППО с работодателем.

3.3. Заместитель начальника УМЦ осуществляет контроль соответствия разработанных ОППО нормативным документам в сфере образования, профессиональным стандартам (при наличии) или установленным квалификационным требованиям. Каждая ОППО, реализуемая УМЦ,

утверждается начальником УМЦ. Первый экземпляр утвержденной ОППО хранится в УМЦ, ее электронная копия размещается на сайте УМЦ.

3.4. Структура ОППО включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки программы;

1.2. Цель реализации программы;

1.3. Планируемые результаты освоения программы;

1.4. Нормативный срок освоения и трудоемкость программы;

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план;

2.2. Календарный учебный график;

2.3. Рабочие программы дисциплин;

2.4. Программа производственного обучения;

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы;

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

4. Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация;

4.2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации.

3.5. Результатом освоения ОППО может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько. Определение видов деятельности и составляющих их компетенций осуществляется на основании ответов на следующие вопросы:

- какие обобщенные трудовые функции уровня квалификации должны войти в ОППО;

- какие трудовые функции составляют выбранную трудовую функцию;

- какие трудовые действия, знания, умения входят в состав каждой из трудовых функций.

Как правило, соблюдается следующее соответствие терминологии профессиональных стандартов и ОППО:

Таблица 1

Примерное соответствие терминологии профессиональных стандартов и ОППО

Термины, используемые в профессиональном стандарте	Термины ОППО
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умение	Умение
Знание	Знание

3.6. Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его конкретизации; каждый вид деятельности может быть раздроблен на 5-7 профессиональных компетенций; не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности.

3.7. Планируемые результаты освоения программы могут быть представлены следующим образом (таблица 2):

Таблица 2

Результаты обучения по ОППО

Профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.n	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.n	
ПК n.1	
ПК n.2	
ПК n.n	

3.8. Фонд оценочных средств по ОППО должен включать в себя оценочные средства для проведения квалификационного экзамена. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещаются в рабочих программах дисциплин, предусмотренных учебным планом ОППО.

3.9. Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к

получению определенного результата или продукта деятельности или являются содержательным наполнением процесса профессиональной деятельности.

3.10. Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций (воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.). Показатели можно формулировать, используя уровневую классификацию освоения знаний: знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка.

3.11. Контроль и показатели оценки результата могут быть представлены в следующей форме (таблица 3):

Таблица 3

Контроль и оценка результатов обучения по ОППО

Профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.n		
ПК 2.1		
ПК 2.2		
ПК 2.n		
ПК n.1		
ПК n.2		
ПК n.n		

3.12. Оценка практических знаний обучающихся по ОППО предшествует практической квалификационной работе и проводится в традиционной форме (билеты, тесты) или с использованием информационных технологий (специальные компьютерные программы, тренажеры и т.п). Оценочные средства для проведения практической квалификационной работы представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций.

3.13. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать профессиональным стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.14. Следует избегать длинных запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

3.15 .ОППО разрабатывается в текстовом редакторе Word, формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3 см, левое — 1,5 см. Шрифт Times New Roman, отступов справа, слева нет, отступ первой строки — 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

3.16. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, выравнивание по левому краю (цифровые данные — по центру), отступа первой строки нет.

3.17. Нумерация страниц — сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на первой странице номер страницы не указывается.

Заявка на обучение рабочих филиала в г. _____

Наименование программы		
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования (ВДГО)		
Ф.И.О. специалиста (полностью)	Должность	Предлагаемые сроки обучения

Наименование программы		
Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов		
Ф.И.О. специалиста (полностью)	Должность	Предлагаемые сроки обучения

Наименование программы		
Слесарь аварийно восстановительных работ		
Ф.И.О. специалиста (полностью)	Должность	Предлагаемые сроки обучения

Наименование программы		
<i>(Наименование программы)</i>		
Ф.И.О. специалиста (полностью)	Должность	Предлагаемые сроки обучения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ*

РАБОТНИКА ФИЛИАЛА в г. _____

(* Программа производственного обучения индивидуально определяется руководителем подразделения в зависимости от должностных обязанностей обучаемого)

Наименование профессии		
<i>Наименование основной программы профессионального обучения</i>		
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Должность	Даты прохождения производственного обучения

№	Перечень выполненных работ по программе обучения в период производственного обучения	Оценка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ выполнил программу производственного обучения по основной программе профессионального обучения *Наименование программы обучения* и может быть допущен к сдаче теоретических экзаменов.

Руководитель подразделения _____

«__» _____ 201__ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Производственное обучение проводится в филиалах, на рабочих местах, под руководством непосредственного руководителя подразделения.

2. В процессе прохождения производственного обучения обучающийся закрепляет полученные теоретические знания, получает практические навыки по соответствующей профессии в объеме должностных обязанностей, выполняет подготовку к сдаче теоретических экзаменов по билетам.

3. По окончании производственного обучения составляется отчет о его прохождении по установленной форме с оценкой руководителя, который предъявляется обучающимся перед сдачей экзаменов аттестационной комиссии.

Приложение №3
Свидетельство об обучении

**Учебно-методический центр
АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»**

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности
№ 016-17 от 27.01.17

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об обучении**

Настоящее свидетельство об обучении свидетельствует о том, что

_____ ФИО

в период «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
прошёл обучение в Учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»

по программе: « _____ »

в объёме _____ (_____) часов_

Регистрационный номер _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Начальник
Учебно-методического
центра _____ ФИО

