

**Учебно-методический центр
АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»**

Рассмотрено:
Протокол Педагогического совета
от 20.08.2019 №01-УМЦ

Утверждено:
Распоряжение АО «Газпром газораспределение
Ленинградская область» от 23.08.2019 №126 АА



Заместитель генерального директора-
главный инженер

А.М. Агеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» (далее — УМЦ), регламентирующим порядок проведения итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих) (далее - ОППО).

1.2. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» (далее — Общество);
- Положения об УМЦ.

1.3. Порядок проведения итоговой аттестации доводится работниками УМЦ до сведения обучающихся при их приеме на обучение по ОППО.

**2. Аттестационная комиссия, основные функции,
порядок ее формирования и работы**

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации обучающихся по каждой образовательной программе, реализуемой УМЦ.

2.2. Основные функции Аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения образовательных программ.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4. Аттестационная комиссия по программам ОППО формируется из представителей структурных подразделений Общества, а также из руководящих и иных работников УМЦ.

2.6. Персональный состав Аттестационной комиссии по каждой образовательной программе утверждается распоряжением Общества. Количественный состав не должен быть меньше, чем три человека, включая председателя.

2.7. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой УМЦ самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ, и настоящим Положением.

2.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

2.9. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии.

2.10. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии подписываются председателем Аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и членами Аттестационной комиссии и хранятся в архиве УМЦ (Общества) в бумажном и электронном виде.

2.11. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний Аттестационных комиссий.

3. Требования к итоговой аттестации обучающихся

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ОППО.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Целью итоговой аттестации обучающихся является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, установление уровня его готовности к выполнению новых профессиональных задач – определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных

разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение ОППО (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих).

3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится УМЦ самостоятельно в порядке и формах, закрепленных в ОППО.

3.7. Дата проведения итоговых Аттестационных испытаний устанавливается расписанием занятий.

3.8. Дата и время итоговых Аттестационных испытаний доводится до сведения всех членов Аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 15 дней до первого итогового Аттестационного испытания.

3.9. Объем времени Аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными графиками соответствующих ОППО.

3.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения УМЦ.

3.11. Перечень вопросов и практических задач к квалификационному экзамену утверждается начальником УМЦ.

3.12. Перечень вопросов и практических задач к квалификационному экзамену доводится до обучающихся не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.13. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, зачетам, составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.14. Экзаменационные билеты разрабатываются работниками УМЦ и утверждаются начальником УМЦ.

3.15. Количество билетов для проведения экзаменов (зачетов) должно быть больше числа обучающихся в учебной группе на 10-15%.

3.16. В аудитории, где проводится квалификационный экзамен, должно находиться не более 6-8 обучающихся.

3.17. При исполнении формы письменных ответов экзамен может проводиться одновременно для всей группы.

3.18. При проведении экзамена (части экзамена) в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

3.19. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля обучающемуся отводится не более 30 минут.

3.20. Использование справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения итоговой аттестации, обучающимися не допускается.

3.21. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, без разрешения начальника УМЦ, заместителя начальника не допускается.

3.22. Особенности проведения итоговых Аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в разделе организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов ОППО.

3.23. При проведении итоговых Аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УМЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных приказами УМЦ.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе повторно ее пройти только в установленный расписанием занятий день прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления, в сроки, определенные начальником УМЦ.

3.25. В случае если обучающийся не может завершить обучение и пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь и др.), то ему на основании личного заявления могут быть предложены и по согласованию с работодателем перенесены сроки обучения и прохождения итоговой аттестации с другой учебной группой аналогичной категории обучаемых.

3.26. По результатам итоговой аттестации:

- оформляется протокол экзаменационной комиссии (Приложение №1);
- на основании Распоряжения Общества об окончании обучения и успешной сдаче экзамена производится выдача свидетельств о профессии рабочим лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен (Приложение №2);
- об отчислении из УМЦ и выдаче справок о периоде обучения по установленному УМЦ образцу - лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

4. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения (ОППО)

4.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена по проверке знаний.

4.2. Экзамен проводится УМЦ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

4.3. Экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового (междисциплинарного) экзамена.

4.5. Итоговый экзамен по ОППО наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) должен устанавливать соответствие уровня

знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

4.6. Итоговый экзамен может проводиться:

- в письменной форме (решения практических задач);
- в устной форме (устных ответов на вопросы экзаменационных билетов);

4.7. Форма проведения итогового экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается начальником УМЦ в соответствии с программой обучения и доводится до сведения обучающихся.

4.8. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители соответствующих структурных подразделений Общества.

4.9. Решение по результатам проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) обучающихся по ОППО оформляется протоколом (приложение № 1).

5. Критерии оценки освоения обучающимися ОППО

5.1. Требования к результатам освоения обучающимися ОППО, а также виды итоговых аттестационных испытаний излагаются в соответствующих разделах каждой ОППО.

5.2. Процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливает председатель итоговой Аттестационной комиссии.

5.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)).

5.4. При осуществлении оценки уровня сформированных компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

5.4.1. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 95 % от общего количества заданий.

5.4.2. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 90% от общего количества заданий.

5.4.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 80% от общего количества заданий.

5.4.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять ниже 80% от общего количества заданий.

6. Условия и порядок проведения апелляций в случае несогласия с оценкой знаний

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых Аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции обучающегося осуществляется начальником УМЦ не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ обучающемуся на поданную апелляцию дается в письменном виде.

7. Порядок хранения документов итоговой аттестации.

7.1. Журналы обучения по ОППО хранятся в архиве УМЦ в бумажном и электронном виде.

7.2. Протоколы аттестационных (экзаменационных) комиссий хранятся в архиве УМЦ в бумажном и электронном виде.

7.3. Свидетельства об обучении хранятся в архиве УМЦ в электронном виде.

Оригиналы свидетельств об обучении направляются в эксплуатационные филиалы Общества через Отдел делопроизводства.

Сведения о выданных Свидетельствах об обучении заносятся в Журнал выдачи документов.

Приложение №1
Форма протокола экзаменационной комиссии

АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»
ПРОТОКОЛ № _____
Заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний

Группа № _____

Председатель: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

от «__» _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество	Профессия, место работы	Год рождения	Образование	Номер билета	Оценка знаний	№ свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Заключение комиссии: обучающиеся прошли обучение и проверку знаний по программе профессиональной обучения
« _____ ».

Председатель комиссии: _____ (_____)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись)

_____ (_____)
(подпись)

Приложение №2
Свидетельство об обучении

**Учебно-методический центр
АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»**

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности
№ 016-17 от 27.01.17

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об обучении**

Настоящее свидетельство об обучении свидетельствует о
том, что

_____ **ФИО**

в период «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
прошёл обучение в Учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»

по программе: « _____ »

в объёме _____ (_____) часов

Регистрационный номер _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Руководитель
Учебно-методического
центра _____ **ФИО**

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

к программе обучения « _____ »

№ п.п.	Наименование темы	Количество часов
	ИТОГО	



СВИДЕТЕЛЬСТВО
об обучении

г. Санкт – Петербург
2019 г.